

Urkundenanforderung



per Mail an:

standesamt@stadt-traunstein.de

per Post an:

Standesamt Traunstein

Stadtplatz 39

83278 Traunstein

Angaben zum	Antragsteller
Name, Vorname	
Straße, Hausnr.	
PLZ, Ort	
Telefon	
E-Mail	

Benötigtes Dokument		Einzelpreis je Urkunde	Anzahl
GEBURTEN			
<input type="checkbox"/>	Beglaubigter Ausdruck aus dem Geburtenregister (inkl. Geburtszeit) → wird für Eheschließung in Deutschland benötigt	12,00 €	
<input type="checkbox"/>	Geburtsurkunde im Standardformat DIN A4 (inkl. Geburtszeit!)	12,00 €	
<input type="checkbox"/>	Mehrsprachige Geburtsurkunde (International)	12,00 €	
<input type="checkbox"/>	Geburtsurkunde DIN A 5 für kleine Stammbücher (inkl. Geburtszeit)	12,00 €	
<input type="checkbox"/>	Geburtsurkunde für <u>gesetzliche</u> Rentenversicherungszwecke	0,00 €	
EHESCHLIEßUNGEN			
<input type="checkbox"/>	Beglaubigter Ausdruck aus dem Eheregister	12,00 €	
<input type="checkbox"/>	Eheurkunde im Standardformat DIN A4	12,00 €	
<input type="checkbox"/>	Mehrsprachige Eheurkunde (International)	12,00 €	
<input type="checkbox"/>	Eheurkunde DIN A 5 für kleine Stammbücher	12,00 €	
<input type="checkbox"/>	Eheurkunde für <u>gesetzliche</u> Rentenversicherungszwecke	0,00 €	
LEBENSPARTNERSCHAFTEN			
<input type="checkbox"/>	Beglaubigter Ausdruck aus dem Lebenspartnerschaftsregister	12,00 €	
<input type="checkbox"/>	Lebenspartnerschaftsurkunde im Standardformat DIN A4	12,00 €	
<input type="checkbox"/>	Lebenspartnerschaftsurkunde DIN A 5 für kleine Stammbücher	12,00 €	
<input type="checkbox"/>	Lebenspartnerschaftsurkunde für <u>gesetzliche</u> Rentenversicherungszwecke	0,00 €	
STERBEFÄLLE			
<input type="checkbox"/>	Beglaubigter Ausdruck aus dem Sterberegister	12,00 €	
<input type="checkbox"/>	Sterbeurkunde im Standardformat DIN A4	12,00 €	
<input type="checkbox"/>	Mehrsprachige Sterbeurkunde (International)	12,00 €	
<input type="checkbox"/>	Sterbeurkunde DIN A 5 (für kleine Stammbücher)	12,00 €	
<input type="checkbox"/>	Sterbeurkunde für <u>gesetzliche</u> Rentenversicherungszwecke	0,00 €	

- Fortsetzung auf Seite 2 -

Urkundenanforderung



Daten zur **beurkundeten** Person:

(soweit sie für mehrere Personen Urkunden anfordern, bitte diese Seite mehrfach ausdrucken)

	<u>Daten zur beurkundeten Person</u> (bitte immer vollständig ausfüllen!!)	<u>Daten des Ehegatten</u> (ist nur bei Anforderung einer Eheurkunde auszufüllen!!)
Familienname		
Vorname/n		
Geburtsname		
Geboren am		
Geboren in*		
Geheiratet am		
Geheiratet in*		
Verstorben am		
Verstorben in		

* falls der Geburts-, Eheschließungsort eine Randgemeinde war, bitte angeben!
Randgemeinden waren: Haslach, Kammer, Hochberg und Au

☐ Die o.g. Person bin ich selbst.

☐ Ich stehe in folgendem Verwandtschaftsverhältnis zu o.g. Person: _____

☐ Ich habe ein rechtliches Interesse an der Ausstellung der Urkunde (Nachweis liegt bei).

Die Urkunde wird benötigt für:

Ort, Datum

Eigenhändige Unterschrift

Anleitung

1. Formular ausfüllen und unterschreiben
2. Formular per Mail (standesamt@stadt-traunstein.de) oder per Post (Stadtplatz 39, 83278 Traunstein)
mit Kopie Ihres Personalausweises/ Reisepasses an das Standesamt schicken
3. Sie erhalten die Urkunde per Post mit Rechnung zur Überweisung