



**Amt für öffentliche Ordnung**

**Auskunft erteilt** Herr Bulka

**Zimmer** U17

**Telefon** (08 61) 65-249 **Telefax** (08 61) 65-314

**E-Mail** Manfred.Bulka@stadt-traunstein.de

**Merkblatt zum Erlaubnisverfahren für Spielhallen**  
**(§ 33 i GewO / Art. 9 AGGlüStV)**

Zur Bearbeitung Ihres Antrages auf Erteilung einer Erlaubnis für den Betrieb einer Spielhalle werden folgende Unterlagen benötigt:

1. **Baurechtliche Genehmigung** über die Nutzung der Räume als Spielhalle.
2. **Gewerbeanmeldung**
3. **Pacht-, Miet- oder Nutzungsvertrag** über die Spielhallenräume und –plätze.
4. **Grundrisskizze** über die tatsächlich vorhandenen **Betriebsräume**  
(mit detaillierter Bezeichnung der Betriebs- und Personalräume)
5. **Grundrisskizze** (Maßstab 1:20) über die **Spielhallenräume**, aus denen auch die darin aufgestellten Spielgeräte hervorgehen.
6. **Führungszeugnis** (Auskunft einer Behörde), das beim Einwohnermeldeamt Ihrer Haupt- oder Nebenwohnung zu beantragen ist.
7. **Auszug aus dem Gewerbezentralregister**
  - für die juristische Person (GmbH, AG), zu beantragen am Betriebssitz
  - für die natürliche Person, zu beantragen am Wohnsitzbeim jeweils zuständigen Gewerbeamt.
8. **Handelsregisterauszug**, der beim Amtsgericht – Handelsregister – zu beantragen ist oder den Gesellschaftsvertrag der GmbH (beglaubigte Abschrift).
9. **Auszug aus der Schuldnerkartei** von den in den letzten drei Jahren des für den jeweiligen Wohn- und Gewerbeort zuständigen Amtsgerichts.
10. **Ausweis/Reisepass/Aufenthaltsberechtigung**
11. **Spielhallenantrag** (§ 33 i GewO / Art. 9 AGGlüStV)
12. **Sozialkonzept**

**Bitte beachten Sie, dass mit dem Betrieb der Spielhalle frühestens mit Erteilung der Erlaubnis begonnen werden kann.**